

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
юридического факультета  
от «13» июня 2024 г., протокол № 6

Председатель  С.Ю. Морозов  
*подпись, расшифровка подписи*

«13» июня 2024 г

*утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО*

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<b>ПРЕДДИПЛОМНАЯ</b>
Способ и форма проведения	<b>Стационарная или выездная (способы) Дискретная (форма)</b>
Факультет	<b>ЮРИДИЧЕСКИЙ</b>
Кафедра	<b>КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО, АДМИНИСТРАТИВНОГО И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА</b>
Курс	2 ( очная форма), 3 (заочная форма)

Направление (специальность) 40.04.01 Юриспруденция (степень магистр)  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) Правовое обеспечение цифровизации и информационных технологий  
*полное наименование*

Форма обучения: **очная, заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Артёмов С.Т.	КАиГП	к.ю.н., доцент

### СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 /М.П. Беспалова/  
*Подпись* *ФИО*  
«13» 06 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели прохождения практики:

- закрепление теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения,
- приобретение опыта для будущей самостоятельной работы,
- расширение профессионального кругозора,
- сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

### Задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного органа, его подразделений в соответствии с закрепленным рабочим местом;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей специалиста без права принятия решения (под контролем руководителя практики от организации);
- сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Практика относится к части Блока 2 Практики имеет индекс Б2.О.01(Пд). Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов, познания процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшей государственной итоговой аттестации, профессиональной деятельности.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Код и наименование реализуемой	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--------------------------------	---

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>Знать:</b> методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации</p> <p><b>Владеть:</b> методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Знать:</b> этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации, методы разработки и управления проектами</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывать командную стратегию, применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом</p>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>Знать:</b> правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия <b>Уметь:</b> понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>Владеть:</b> методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Знать:</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения <b>Уметь:</b> решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, применять методики самооценки и самоконтроля <b>Владеть:</b> технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>Знать:</b> основные закономерности правил разрешения стандартных ситуаций в правоприменительной практике с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации и перспективы дальнейшего развития этих закономерностей. <b>Уметь:</b> применять методы анализа и разрешения спорных вопросов, в том числе методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы. <b>Владеть:</b> навыками профессионального владения нормами права, методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации в правоприменительной практике.
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>Знать:</b> общие правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов. <b>Уметь:</b> руководствуясь правилами проведения юридической экспертизы, квалифицированно отражать результаты проведения экспертизы в соответствующих документах. <b>Владеть:</b> навыками анализа содержания нормативных и индивидуальных актов с точки зрения их соответствия действующему законодательству с поставленной задачей, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые	<b>Знать:</b> виды, способы и правила толкования правовых норм, в том числе общие и специальные правила толкования при коллизии и пробелах в праве. <b>Уметь:</b> в конкретной ситуации применять общие и специальные

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	правила толкования правовых норм, особенно при наличии коллизий и пробелов в праве. <b>Владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>Знать:</b> Общие направления построения устной и письменной юридической речи, правила построения аргументации, правила применения специальной юридической лексики. <b>Уметь:</b> применять в профессиональной речи профессиональную юридическую лексику по вопросам общего направления и при участии в конкретном правоприменительном споре. <b>Владеть:</b> навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности, навыками владения предоставлением доказательственной базы по конкретному делу.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>Знать:</b> основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов; <b>Уметь:</b> выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы; <b>Владеть:</b> навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<b>Знать:</b> принципы этики юриста и правила антикоррупционного стандарта поведения. <b>Уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста и принципы этики юриста, в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов поведения. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения принципов этики юриста, а также запретов, ограничений, требований антикоррупционного стандарта поведения.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	<b>Знать:</b> методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации, включая правовые базы данных, различные виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем; <b>Уметь:</b> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Владеть:</b> навыками использования юридически значимой информации, в том числе в глобальных компьютерных системах для целей использования её в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1 Способность анализировать развитие социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения	<b>Знать:</b> основы анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения <b>Уметь:</b> ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач <b>Владеть:</b> навыками анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения
ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства	<b>Знать:</b> основные средства обеспечения соблюдения законодательства <b>Уметь:</b> оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации <b>Владеть:</b> навыками обеспечения соблюдения законодательства
ПК-3 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4 Способность эффективно применять правовые средства для решения практических задач	<b>Знать:</b> понятие и виды правовых средств, применяемых в практике профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, для решения практических задач <b>Владеть:</b> навыками эффективного применения правовых средств для решения практических задач
ПК-5 Способность давать квалифицированные юридические	<b>Знать:</b> основы юридического консультирования граждан и организаций <b>Уметь:</b> квалифицированно толковать нормативные правовые акты <b>Владеть:</b> навыками дачи квалифицированных юридических

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<b>Знать:</b> теоретические и методические основы преподавания юридических дисциплин <b>Уметь:</b> оценивать знания обучающихся на основе различных методов контроля <b>Владеть:</b> навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-7 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	<b>Знать:</b> теоретические и методологические основы проведения научных исследований в области права <b>Уметь:</b> проводить научные исследования в правовой сфере <b>Владеть:</b> навыками оформления результатов научно-исследовательской работы

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки и график прохождения практики отражаются в индивидуальном плане магистранта, формируемом на основе учебного плана программы подготовки кадров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Проведение практики может осуществляться в качестве стационарной или выездной.

Стационарная практика проводится в университете (УлГУ) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретные места практики определяются на основе заключенных УлГУ соглашений с организациями различных организационно-правовых форм, осуществляющих профессиональную деятельность (которые осуществляют или в которых осуществляется юридическая деятельность).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С магистрантом, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Юридического факультета УлГУ (руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, осуществляющей профессиональную деятельность (руководитель практики от

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

организации).

Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях УлГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию учебной практики;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

В период прохождения практики на магистрантов распространяются Правила внутреннего трудового распорядка организации. Руководители практики от университета и руководители практики от организаций несут ответственность за обеспечение соблюдения обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации, осуществляющей профессиональную деятельность, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса РФ.

## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

### Объем практики в зачетных единицах

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
9	324	6

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

1.	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	Проведение организационного инструктивного собрания со студентами; Инструктаж по охране труда и технике безопасности; Составление индивидуального задания и календарного плана-графика прохождения практики и утверждение его у своего научного руководителя.	36	6	запись в журнале по ОТиТБ; Индивидуальный план
2.	<b>Основной этап</b>	Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения. Ознакомление с документооборотом организации, его правилами и особенностями. Уяснение механизма юридической деятельности организации. Исследование правовых форм и методов решения задач организации и ее подразделений. Освоение выполняемых в организации юридических процедурных (процессуальных) действий, видов применяемых юридических мер. Выполнение юридических поручений руководителя практики от организации, сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала. Обработка и анализ полученных ранее экспериментальных данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности. Выполнение индивидуального задания.	216	20	Индивидуальный план. Выписки из нормативных документов.
	<b>Заключительный этап – подведение итогов практики</b>	Обработка и анализ полученной информации. Изложение материала в соответствии с установленными требованиями, в логической последовательности. Составление отчета о проделанной работе содержащего обзор источников, а также проанализированные и обработанные экспериментальные	72	10	Отчёт по практике. Зачёт

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

		материалы. Оформление отчета о практике в виде единого документа. Получение характеристики от руководителя практики от организации. Обсуждение отчета.			
	<b>ИТОГО</b>	-	<b>324</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие технологии:

1. Информационно-развивающие технологии:
  - получение магистрантом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:
  - «работа в команде»;
  - «междисциплинарное обучение»; -
  - контекстное обучение;
  - обучение на основе опыта.
3. Личностно ориентированные технологии обучения. -
  - консультации;
  - «индивидуальное обучение»;
  - опережающая самостоятельная работа;
  - подготовка отчета по практике (возможна подготовка к докладам на конференциях).

Наряду с производственными задачами обучаемый должен принимать участие или самостоятельно организовать проведение научно-исследовательских экспериментов, касающихся теоретической или практической части выпускной квалификационной работы.

Для организации научной работы обучаемых руководитель практики формирует индивидуальные задания и согласовывает их с практикантами, исходя из научно-исследовательской тематики и научных интересов профессорско-преподавательского состава кафедры и самих обучающихся.

Обучаемый обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения практики магистрант максимально глубоко изучает и исследует управленческие процессы в организации, где проходит практика. На основании собранного в ходе практики материала обучаемый разрабатывает инновационные подходы к оценке, анализу и прогнозированию тех или иных управленческих процессов, происходящих в организации. При этом обучаемый обязан использовать различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения, такого как справочно-правовые системы Garant, Консультант+, пакеты программ SPSSstatistica, 1С: Кадры.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По результатам пройденной практики студенты заполняют дневник и составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

## **9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Магистрант при прохождении практики должен руководствоваться действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, принятыми в соответствующей организации. При необходимости выполнения заданий студент должен обратиться к источникам, рекомендуемым в рабочей программе соответствующей ранее изученной дисциплины.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И  
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ  
(Преддипломная практика)**

**а) Список рекомендуемой литературы:**

**Основная литература:**

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535625>
2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18042-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535514>
3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19268-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556218>

**Дополнительная литература:**

1. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543185>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532387>
3. Карпеев О. В. Сборник заданий по всем видам практики для магистрантов юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 64 с.: ил. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11364>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.
4. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>.

**Учебно- методическая литература:**

1. Артемова С. Т. Преддипломная практика : учебно-методическое пособие по прохождению практики, предназначенное для подготовки магистров в образовательных учреждениях высшего образования по направлению «Юриспруденция» / С. Т. Артемова; УлГУ, Юрид. фак. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 275 КБ). - Текст : электронный. — <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5896>.
2. Отражение результатов научно-исследовательской деятельности магистранта юридического факультета в электронной информационно-образовательной среде современного университета : учебно-методическое пособие для магистрантов и преподавателей юридического факультета / Н. Н. Арзамаскин [и др.]; ред. С. Ю. Морозов; Ульян, гос. ун-т, ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. - Москва : Юрист, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-94103-445-1.

**Согласовано:**

Вед. специалист /НБ УлГУ/ \_\_\_\_\_ Сафронова О.Н. \_\_\_\_\_ / 2024  
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

*б) Программное обеспечение*

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

*в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий  
Должность сотрудника УИТТ

/ Щуренко Ю.В.  
ФИО

  
подпись

/ 2024 г.  
дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно- библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

- В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик:



Подпись

доцент  
должность

Артёмова С.Т.  
Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		